**GIẤY ĐỀ NGHỊ CẤP BẢN SAO HỢP ĐỒNG TIỀN GỬI CÓ KỲ HẠN**

**(Áp dụng đối với khách hàng tổ chức)**

***Kính gửi*: VietABank………………………………………………………….**

**CHỦ SỞ HỮU THỨ 1**

|  |
| --- |
| Tên tổ chức:  |
| Tình trạng cư trú | [ ]  Cư trú [ ]  Không cư trú |
| Mã khách hàng (CIF): |  |
| GTPL[[1]](#footnote-1) | Số:…………………Ngày cấp: … / … / …..Nơi cấp:………………... |
| Mã số thuế |  |
| Địa chỉ: |  |
| Điện thoại/Fax: |  |
| Người đại diện: |  |
| GTTT[[2]](#footnote-2) | Số:………………… Ngày cấp: … /… /…….Nơi cấp:………………. |
| Chức vụ: |  |
| Giấy ủy quyền số: |  |

**CHỦ SỞ HỮU THỨ 2 (nếu có)**

|  |
| --- |
| Tên tổ chức:  |
| Tình trạng cư trú | [ ]  Cư trú [ ]  Không cư trú |
| Mã khách hàng (CIF): |  |
| GTPL1 | Số:…………………Ngày cấp: … / … / …..Nơi cấp: ………………. |
| Mã số thuế |  |
| Địa chỉ: |  |
| Điện thoại/Fax: |  |
| Người đại diện: |  |
| GTTT2 | Số:…………………Ngày cấp: … /… /…….Nơi cấp: ………………. |
| Chức vụ: |  |
| Giấy ủy quyền số: |  |

Là chủ sở hữu hoặc đồng chủ sở hữu các Hợp đồng tiền gửi có kỳ hạn (HĐTGCKH) dưới đây:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Số HĐTGCKH** | **Số tiền gửi** | **Kỳ hạn** | **Ngày gửi** | **Ngày đáo hạn** | **Đơn vị phát hành** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| **Tổng** |  |  |  |  |  |

* Bằng văn bản này tôi/chúng tôi đề nghị:
* Cung cấp bản sao của (các) HĐTGCKH nêu trên
* Lý do: .........................................................................................................................................

 🞎 Bản gốc HĐTGCKH chúng tôi lưu giữ đã bị mất, thất lạc

 🞎 Bản gốc HĐTGCKH chúng tôi lưu giữ đã bị nhàu nát, hư hỏng, rách nát không thể nhận dạng được.

**Tôi/chúng tôi cam kết:**

* Chưa sử dụng (các) HĐTGCKH nêu trên vào bất kỳ mục đích nào khác;
* Chịu mọi trách nhiệm về các tranh chấp (nếu có) liên quan đến (các) HĐTGCKH nêu trên;
* Chịu trách nhiệm về những nội dung trong Giấy đề nghị này và không có bất kỳ khiếu nại nào đối với VietABank về sau.

**Phương thức thu phí (nếu có):**

 Nộp tiền mặt

 Trích tiền từ tài khoản thanh toán của Tôi/Chúng tôi số……

*………, ngày…….tháng……năm………*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Chủ sở hữu thứ 1*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* | Kế toán trưởng tổ chức 1[[3]](#footnote-3) | **Chủ sở hữu thứ 2 (nếu có)** | *Kế toán trưởng* *tổ chức 2[[4]](#footnote-4)* |

**PHẦN DÀNH CHO NGÂN HÀNG**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Ngày…….. tháng……năm.........* 🞎 Đã kiểm tra thông tin phòng chống rửa tiền 🞎 Đồng ý cấp lại bản sao HĐTGCKH số:………… 🞎 Không Đồng ý cấp lại bản sao HĐTGCKH số:…………..  Lý do…………………

|  |  |
| --- | --- |
| **CVQHKH**[[5]](#footnote-5)*(Ký và ghi rõ họ tên)* | **Trưởng đơn vị** *(Ký, đóng dấu)* |

 |

1. Giấy tờ xác minh thông tin/Giấy tờ pháp lý của Bên gửi tiền (gọi chung là Giấy tờ pháp lý viết tắt là “GTPL”) có thể là Quyết định thành lập/Giấy phép hoạt động/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc các giấy tờ khác tương đương theo quy định pháp luật. [↑](#footnote-ref-1)
2. Giấy tờ tùy thân (gọi chung là Giấy tờ tùy thân và viết tắt là “GTTT”) có thể là Chứng minh nhân dân/Thẻ Căn cước công dân/Hộ chiếu phổ thông còn hiệu lực theo quy định pháp luật. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nếu có áp dụng trích tiền từ tiền khoản thanh toán của tổ chức 1 để thu phí [↑](#footnote-ref-3)
4. Nếu có áp dụng trích tiền từ tiền khoản thanh toán của tổ chức 2 để thu phí [↑](#footnote-ref-4)
5. Tại Đơn vị không có chức danh CVQHKH, GDV thực hiện ký ở phần này [↑](#footnote-ref-5)